

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Комитет по охране здоровья администрации города
Мурманска

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских округов

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	коды
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	00468499
Глава по БК	959
по ОКТМО	47701000001
по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска является органом местного самоуправления, главным распорядителем и получателем бюджетных средств. Комитет начал свою деятельность с 01.03.2016 г.

Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-342 "Об учреждении комитета по охране здоровья администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по охране здоровья администрации города Мурманска» закрепляет цели и задачи комитета.

Основными целями и задачами Комитета являются:

координация работы структурных подразделений администрации города Мурманска по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Мурманской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

информирование населения муниципального образования город Мурманск, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования город Мурманск (далее – на территории города Мурманска), осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и возникновении эпидемий в соответствии с законом Мурманской области;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

участие в реализации на территории города Мурманска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории города Мурманска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Мурманской области;

организация обеспечения медицинской помощи на массовых мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска;

организация обеспечения медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно в детские оздоровительные учреждения;

организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

организация и обеспечение работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Мурманска;

поддержка благотворительной деятельности в сфере охраны здоровья на территории города Мурманска;

координация работы по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

участие в работе совещательных органов при администрации города Мурманска;

организация оздоровления и отдыха работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, и их детей в возрасте до 18 лет за пределами Мурманской области в части формирования списков отдыхающих и организации заездов.

Основные направления деятельности (Таблица №1).

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161).

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Сведения о результатах деятельности (ф.0503162).

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2018 году:

Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска»

ПП «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска»

ПП «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска»

Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018 - 2024 годы

Штатным расписанием в комитете утверждено 4 единицы, среднесписочная численность за 2018 год - 3 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Для информационного обеспечения работников используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

В 2018 году на семинарах и курсах повышения квалификации (Осуществление, контроль и управление закупками, Пожарно.-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность, Охрана труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций) обучились сотрудники комитета на сумму 13 658,00 руб.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503163)

Бюджет по состоянию на 01.01.2019 года исполнен по расходам на 98,8 %, по доходам – на 99,8 %.

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

Пояснения к форме 0603127 раздел «Доходы бюджета»

КБК 959 11690040040000140 – 1 297,08 руб. – штрафные санкции в пользу заказчика на осн. ч.27 ст.44 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Балансовая стоимость основных средств на 01.01 2019 – 1 662 561,88 руб., остаточной стоимости нет.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Кредиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2019 г. отсутствует.

Дебиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2019 г. - 990,00 руб.

1 208 21 000	990,00 руб.	подотчет почтовые марки для отправки корреспонденции
--------------	-------------	--

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Пояснения к форме 0503169К:

- Показатели графы 5 по счету 1 302 11 000 не равны показателю графы 6 – операции по восстановлению кассовых расходов – 17 531,56 руб. (возврат излишне выплаченной премии за 2 квартал 2018 года)

В комитете создан резерв предстоящих расходов (**401.60**) на оплату отпусков в 2019 году в сумме 500 620,48 руб., в том числе: КОСГУ 211 – 384 501,14 руб., КОСГУ 213 -116 119,34 руб.

Расшифровка РБП (401.50) – 639,38 руб. –сертификат ключа подписи для СМЭВ.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета № 11-П «О проведении инвентаризации» от 19.11.2018) и финансовых обязательств (приказ Комитета от 11.12.2018 № 14-П «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). По результатам инвентаризации излишков и недостат не обнаружено.

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Сведения об имуществе полученном (переданном) в пользование на 01 января 2018 года.

Пояснение: гр.6 сведений – имущество, переданное в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, для выполнения ими своих функций.

Сведения по забалансовым счетам (01,25,26)

Счет	Данные отчетности 2017 года	Данные по Сведениям	Отклонения	Пояснения
01	835 436,18	835 436,18		

гр.6 сведений – имущество, переданное в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, для выполнения ими своих функций.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175)

Следующие представленные формы не имеют числовых показателей:

Справка о суммах консолидируемых поступлений (ф.0503125) по счетам 1 205 51 660, 1 205 51 660,1 205 51 000, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 301 11 000, 1 401 20 241, 1 401 20 251, 1 401 10 180, 401 10 151.

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5).

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7)

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190)

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

Руководитель

Кошелева Людмила Николаевна

	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-экономической службы	_____ (подпись)	<u>Шихматова Светлана Сергеевна</u> (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	<u>Репина Нина Анатольевна</u> (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20____ г.		

Документ подписан электронной подписью

Руководитель(Кошелева Людмила Николаевна),Главный бухгалтер ЦБ(Репина Нина Анатольевна),Руководитель ЦБ(Сергеева Людмила Валерьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова Светлана Сергеевна)